

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**GYMNÁZIUM VÁCLAVA HLAVATÉHO, LOUNY, PODĚBRADOVA 661, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

Vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb., zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb., a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.



**GYMNÁZIUM**  
VÁCLAVA HLAVATÉHO, LOUNY

- I. Práva žáků školy**
- II. Povinnosti žáků školy**
- III. Školní docházka a omluva absence**
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád**
- V. Výchovná opatření**
- VI. Upřesnění pravidel provozu školy**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## GYMNÁZIUM VÁCLAVA HLAVATÉHO, LOUNY, PODĚBRADOVA 661, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb., zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb., a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

### I. Práva žáků školy

1. Žáci Gymnázia Václava Hlavatého v Lounech mají právo:
  - a) na vzdělání,
  - b) volit a být voleni do Školské rady (pouze zletilí žáci),
  - c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; toto právo mají také jejich zákonní zástupci,
  - d) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sexuálního obtěžování; ochranu jsou jim povinni poskytnout všichni pracovníci školy,
  - e) svobodně vyjádřit své mínění buď přímo, nebo prostřednictvím volených zástupců ve Studentské radě školy,
  - f) na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
  - g) být chráněni před vměšováním do osobního soukromí a korespondence a před projevy kyberšikany,
  - h) na svobodný rozvoj osobnosti,
  - i) na informace o ochraně před používáním drog a jiných návykových látek,
  - j) vznášet své připomínky k práci školy prostřednictvím zástupců ve Studentské radě školy, prostřednictvím třídních učitelů a přímým sdělením svých návrhů nebo stížností řediteli školy,
  - k) plně využívat materiální vybavení školy pro své vzdělání a výchovu v průběhu vyučování nebo během řízené zájmové činnosti,
    - l) navštěvovat dohodnuté doučování a konzultace u pedagogických pracovníků,
  - m) na vyšetření záležitosti v případě, že se žák cítí být jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy,
  - n) obhajovat své jednání před členy pedagogického sboru v případě projednávání kázeňských přestupků.
2. Žáci mohou během přestávek a volných hodin až do 16.00 hodin využívat všechna venkovní sportoviště školy, hernu stolního tenisu a posilovnu, pokud zde neprobíhají hodiny TV. Nutná je přítomnost zletilé osoby pověřené pedagogickým dozorem, kterou pověří pedagogický pracovník školy.
3. Žáci mohou během přestávek a volných hodin až do 16.00 hodin využívat studovnu, počítače ve studovně připojené k internetu a kopírku jen pro účely svého dalšího vzdělávání.
4. Žáci vyššího gymnázia mají průkaz o studiu a mohou jím prokazovat příslušnost ke škole a požadovat z tohoto titulu případné výhody a slevy.
5. Žákům jsou k dispozici nástěnky v chodbě v přízemí u jídelny, zde mohou inzerovat pořádání kulturních akcí, sportovních akcí apod.
6. Žáci si mohou půjčovat knihy ze školní knihovny podle výpůjčního řádu.

## II. Povinnosti žáků školy

1. Povinností žáka Gymnázia Václava Hlavatého v Lounech je:

- a) docházet do školy pravidelně podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů; doporučujeme také účast žáka na lyžařských a sportovně-turistických výcvikových kurzech, které jsou součástí schválených učebních plánů školy,
  - b) přijít do třídy nejpozději 5 minut před zahájením výuky a připravit si pomůcky potřebné pro výuku (učebnice, sešity, psací a rýsovací potřeby apod.) tak, aby nebyl narušen začátek a průběh vyučovací hodiny,
  - c) chovat se slušně a ohleduplně k sobě navzájem a ke všem zaměstnancům školy, nedopouštět se vulgárních projevů – verbálních i neverbálních vůči spolužákům a zaměstnancům školy, nedopouštět se šikany spolužáků a zaměstnanců školy,
  - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - e) oznamovat škole údaje do školní matriky a jejich změny,
    - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
    - údaje o předchozím vzdělávání, vyučovací jazyk,
    - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
    - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
    - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení,
  - f) chránit své zdraví a zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve třídách, odborných učebnách a ve škole i jejím okolí; žáci nesmějí do školy přinášet předměty a látky, které mohou jakýmkoli způsobem ohrožovat zdraví a životy žáků a zaměstnanců školy,
  - g) seznámit se se základními požárními a bezpečnostními předpisy, které platí pro pobyt v budově školy a pro práci v odborných učebnách a laboratořích a tyto předpisy dodržovat; žáci jsou dále povinni seznámit se s evakuačním řádem a požárně-poplachovými směrnicemi, které jsou vyvěšeny na každém patře školy, tyto směrnice je třeba dodržovat a řídit se jimi,
  - h) být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen tak, aby svým zevnějškem nepohoršoval spolužáky, učitele a zaměstnance školy,
  - i) šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se školními učebnicemi a pomůckami; v případě úmyslného poškození těchto věcí nebo při poškození z nedbalosti se budou žáci (jejich zákonní zástupci) na opravě nebo pořízení poškozené věci finančně podílet; žáci jsou povinni neprodleně hlásit příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli všechny případy poškození majetku,
  - j) dbát maximální hospodárnosti ve spotřebě elektřiny, plynu, vody a ostatního spotřebního materiálu.
2. Žákům je zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat alkohol a jiné návykové látky v budově a areálu školy a při všech akcích organizovaných školou. Žáci nesmějí přinášet do školy alkoholické nápoje a jiné návykové látky. *Podle § 130 zákona 40/2009 Sb. (trestní zákoník) je návyková látka definována takto: „Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.“*
3. Žákům je zakázáno při vyučování jíst a žvýkat.
4. Určená služba z řad žáků třídy zodpovídá za pořádek a čistotu učebny, zhasnutí světla při odchodu žáků, za přenášení třídní knihy na výuku v jiných učebnách, za smazání tabule po hodině a za zvedání židlí po ukončení výuky v učebně (ve třídě). Službu (zpravidla na jeden týden) určuje a její povinnosti specifikuje třídní učitel.
5. Pokud se vyučující nedostaví na vyučování do 10 minut po zvonění, oznámí služba tuto absenci zástupci ředitele nebo řediteli školy.
6. Žáci se ve škole přezouvají do domácí obuvi. Do tělocvičny chodí jen v čisté sportovní obuvi, kterou používají výhradně pro tento účel.

7. Žáci se nesmí v budově školy pohybovat na kolečkových bruslích, skateboardu a podobných prostředcích.
8. Žáci neopouštějí areál školy na dobu přestávek mezi hodinami.
9. Ve škole není dovoleno sedět na schodištích, na podlaze, na topných tělesech (radiátorech) a na okenních parapetech.
10. V šatnách v suterénu školy se žáci mohou zdržovat jen po dobu nutnou k přezutí a převlečení.
11. Mobilní telefony musí být v průběhu vyučování vypnuty a uloženy v tašce. Žáci tedy nesmějí při vyučování mobilní telefon žádným způsobem používat. Výjimkou je používání mobilního telefonu v průběhu vyučovací jednotky výhradně se souhlasem učitele.
12. Jakýkoli úraz, k němuž dojde ve škole nebo v průběhu školou pořádaných aktivit, musí být okamžitě oznámen kterémukoliv zaměstnanci školy. Úrazy se neprodleně oznamují a zapisují do knihy úrazů u hospodárky školy (číslo místnosti 31).
13. Při pohybu po škole platí pro žáky zákaz používání bočního (požárního) schodiště.
14. Samostatné práce žáků nesmí být stahovány z internetu, musí být prokazatelně vytvořeny žákem. V případě použití citací je nutné uvádění zdrojů.
15. Žákům je zakázáno bez souhlasu vyučujícího pořizovat a následně zveřejňovat zvukové a obrazové záznamy dění ve škole.
16. Porušení uvedených povinností je prokazatelně zaznamenáváno do pedagogické dokumentace (třídní kniha, žákovská knížka, systém Bakaláři) a slouží jako podklad pro hodnocení žákova chování během klasifikačního období.

### **III. Školní docházka a omluva absence**

1. U předem známé absence požádá žák neodkladně o povolení svého třídního učitele nebo zastupujícího třídního učitele (v případě nezletilého žáka předloží písemnou žádost podepsanou zákonným zástupcem).
2. Musí-li žák v naléhavém případě (nevolnost apod.) opustit školu, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli, není-li možné ani to, projedná věc u zástupce ředitele či v kanceláři školy). Škola vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka, který je povinen zajistit převzetí žáka. Škola může předat žáka lékařské záchranné službě, pokud to zdravotní stav žáka vyžaduje. V tomto případě je neprodleně informován zákonný zástupce žáka.
3. O uvolnění ze školní docházky ze soukromých důvodů (zájezdy, rekreace, rodinné záležitosti apod.) musí rodiče žáka, nebo žák starší osmnácti let sám, žádat písemně třídního učitele (při absenci do tří dnů), nebo prostřednictvím třídního učitele ředitele školy (při absenci delší než tři dny). Písemná žádost o uvolnění musí být podána s předstihem alespoň jednoho týdne na určeném formuláři. Při uvolnění nad tři dny se k žádosti vyjádří třídní učitel. Uvolnění ze školní docházky není nárokové.
4. V případě nepřítomnosti žáka na vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc apod.) jsou povinni zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák sám oznámit třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli) důvod nepřítomnosti nejpozději do tří dnů od jejího počátku. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
5. Nepřítomnost ve škole omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli (zastupujícímu třídnímu učiteli) v omluvném listu nejpozději následující den po ukončení absence. Žáka omlouvá z vyučování jeho zákonný zástupce (v případě nezletilého žáka) nebo lékař. Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost častěji, může třídní učitel požadovat omluvu absence pouze od lékaře. Toto rozhodnutí oznámí třídní učitel prokazatelně zákonnému zástupci nezletilého žáka či zletilému žákovi a jeho ošetřujícímu lékaři po předchozím projednání s vedením školy.
6. Vyučující tělesné výchovy má v odůvodněných případech (např. častá neúčast v hodinách zdůvodňovaná zdravotními potížemi) právo vyžadovat řádnou omluvenku pouze od ošetřujícího lékaře nebo od odborného lékaře.
7. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou infekční nemocí, oznámí to ihned prostřednictvím třídního učitele řediteli školy.

## IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád

### 1. Zásady průběžného hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
  - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- b) Každý vyučující musí získat dostatečný počet známek pro odpovědnou klasifikaci žáka na konci každého pololetí. Jedná se o známky z ústního zkoušení, písemných zkoušek, orientačního zkoušení a praktických dovedností. Žák musí být z předmětu s dvouhodinovou a nižší týdenní dotací vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. U předmětů s vyšší hodinovou dotací se přímo úměrně zvyšuje i stanovený počet zkoušení. Týká se i výchov s výjimkou tělesné výchovy, kde je převaha praktických činností. Z každého průběžného hodnocení musí být žákovi prokazatelným způsobem (ústním sdělením před třídou, zápisem známky do žákovské knížky či studijního průkazu) oznámena známka.
- c) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Ústní zkoušení se připouští pouze před třídou nebo před stanovenou komisí. Není přípustné ústně ani písemně zkoušet žáky v kabinetech, případně před jinou třídou. Každá klasifikace žáka, která bude mít vliv na hodnocení za dané období, musí být vyučujícím prokazatelně oznámena.
- d) V předmětech, ve kterých jsou zadávány písemné práce v rozsahu jedné až dvou vyučovacích hodin (matematika, český jazyk, cizí jazyky apod.), musí být tyto práce napsány v daném termínu. Termín psaní uvedených prací musí být žákům oznámen nejméně 7 dnů předem a zapsán do třídní knihy. Každou takovou práci musí psát všichni žáci třídy. Žáci, kteří se v domluveném termínu nedostaví do školy, ji musí napsat v náhradním termínu.
- e) Žáci mohou v jednom dni psát pouze jednu písemnou práci dle bodu d). Každá taková práce musí být řádně opravena, oznámkována, s výsledky a chybami musí být žáci do 14 dnů seznámeni (prokazatelně) a do stejného termínu musí být provedena i její oprava. Tyto práce archivuje vyučující jako podklad pro klasifikaci do konce školního roku.
- f) Jiné písemné zkoušky („desetiminutovky“) je možno psát i bez domluvy se žáky. Tyto zkoušky je třeba omezit v době před koncem klasifikačního období. Každé písemné prověřování vědomostí musí být do 14 dnů opraveno a žáci seznámeni s chybami.
- g) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- h) Pokud bude žák chybět 20% a více odučených hodin v daném předmětu, může být podroben po dohodě vyučujícího a ředitele školy přezkoušení na konci hodnoceného období především z těch částí učiva, které byly probírány v době jeho absence. Znamka z této zkoušky je součástí průběžného hodnocení během hodnoceného období (1. pololetí, 2. pololetí školního roku). Vyučující si může do třídy přizvat k tomuto přezkoušení i další kolegy. Vyučující musí vést záznam o každé této zkoušce.
- i) Každý učitel zapisuje průběžné hodnocení žáka pravidelně (nejpozději do termínů uvedených v organizaci školního roku) do elektronického systému Bakaláři.

## 2. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání na konci klasifikačního období (klasifikace žáka)

- a) Při hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech se v souladu se školním vzdělávacím programem s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
  - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
  - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
  - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalita výsledků činností,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.
- b) Žáci se klasifikují ve všech povinných, volitelných i nepovinných vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Stupeň klasifikace určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci hodnoceného období se posuzuje kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé hodnocené období. Přihlízí se přitom k systematičnosti práce žáka po celou dobu hodnoceného období. Výsledný stupeň klasifikace žáka na vysvědčení z daného předmětu je plně v kompetenci vyučujícího, který zodpovídá za způsob hodnocení. Výsledný stupeň klasifikace není aritmetickým průměrem (viz elektronický systém Bakaláři) dosažených známek z průběžného hodnocení.
- c) Na konci hodnoceného období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky klasifikace žáka do třídního výkazu a připraví návrhy na klasifikaci v náhradním termínu, na opravné zkoušky apod.
- d) Nelze-li žáka nižšího gymnázia (prima – kvarta osmiletého gymnázia) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka nižšího gymnázia (prima – kvarta osmiletého gymnázia) hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- f) Nelze-li žáka vyššího gymnázia (kvinta – oktáva osmiletého gymnázia, 1. – 4. ročník čtyřletého gymnázia) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- g) Nelze-li žáka vyššího gymnázia (kvinta – oktáva osmiletého gymnázia, 1. – 4. ročník čtyřletého gymnázia) hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### 3. Kritéria stupňů prospěchu

#### Stupeň 1 – výborný:

Žák zvládl učivo stanovené osnovami, dovede je aplikovat na nové problémy, dokáže samostatně hledat souvislosti, myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho grafický projev je přesný a estetický, je schopen samostatně studovat vhodné texty. Správně, souvisle a srozumitelně dokáže o problému hovořit. Aktivně a velmi dobře se zapojuje do předmětových soutěží (olympiády apod.).

#### Stupeň 2 – chvalitebný:

Žák zvládl učivo stanovené osnovami, je schopen s menšími obtížemi aplikovat učivo na nové problémy a hledat souvislosti mezi jevy. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty, dokáže správně o problému hovořit.

#### Stupeň 3 – dobrý:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky, obtížně nachází souvislosti mezi jevy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se objevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Jeho vyjadřování není plynulé, spíše jen reaguje na otázky.

#### Stupeň 4 – dostatečný:

Žák zvládl učivo předepsané osnovami tak, že na ně může navazovat, má však v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, nedokáže aplikovat učivo na nové problémy, jen s návodnými otázkami nachází souvislosti mezi jevy. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má značné těžkosti.

#### Stupeň 5 – nedostatečný:

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery, neovládá učivo tak, aby na ně mohl navazovat. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele – nedokáže odpovídat ani na návodné otázky. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### 4. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky nebo v případě, že o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení požádá zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka.

- a) Opravné zkoušky koná žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nejpozději do konce příslušného školního roku (zpravidla v posledním srpnovém týdnu) v termínu stanoveném ředitelem školy.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září.
- c) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem či zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- d) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- e) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Členy komise jmenuje ředitel. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
- f) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce c) a d) může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.
- g) Komisionální zkoušku může žák konat v tomtéž dni nejvýše jednu.

#### 5. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Individuální vzdělávací plán může povolit ředitel školy žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo i z jiných závažných důvodů.
- b) O povolení individuálního vzdělávacího plánu **rozhodne ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka.** Žádost z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb musí být doplněna písemným doporučením školského poradenského zařízení. Žádost z jiných závažných důvodů bude doplněna na základě požadavků ředitelství školy.
- c) Povolení individuálního vzdělávacího plánu bude stanoveno rozhodnutím ředitele školy. Součástí rozhodnutí bude stanovení podmínek hodnocení.
- d) Obsahuje-li rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu osvobození od pravidelné docházky do školy, bude žákovi přidělen odpovědný vyučující předmětu, který stanoví obsah a rozsah učiva na hodnocené období (1. pololetí, 2. pololetí školního roku). Žák je povinen si domluvit s jednotlivými vyučujícími předmětu termíny pro prověření učiva a oznámit je řediteli školy.
- e) Kontrolu a koordinaci plnění individuálního vzdělávacího plánu provádí třídní učitel žáka, výchovný poradce školy a žák (zákonný zástupce žáka).



## 6. Hodnocení žáků z chování

### Stupeň 1 – velmi dobré

Žák se chová ukázněně, plní bez problémů všechna ustanovení školního řádu.

### Stupeň 2 – uspokojivé

Po udělení důtky ředitele školy za další porušování školního řádu nebo ustanovení školního řádu poruší závažným způsobem jednorázově (např. neomluvená absence od 4 do 10 hodin, neslušné chování ke spolužákům či zaměstnancům školy, poškozování majetku školy a podobně).

### Stupeň 3 – neuspokojivé

Po udělení důtky ředitele školy za další závažné porušování školního řádu nebo ustanovení školního řádu poruší zvláště závažným způsobem jednorázově (např. neomluvená absence od 11 hodin výše, hrubé či vulgární chování ke spolužákům či zaměstnancům školy, šikana spolužáků, ničení majetku školy a podobně).

Poznámka: Zhoršená známka z chování nemá charakter kázeňského opatření (trestu), ale vyjadřuje úroveň žákova chování v daném pololetí. Uděluje se na základě návrhu kteréhokoli člena pedagogického sboru a je o ní hlasováno na příslušné pololetní konferenci.

## V. Výchovná opatření

### 1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

### 2. Pochvalu může udělit

- a) ředitel školy po projednání v pedagogické radě,
- b) třídní učitel po projednání s ředitelem školy.

### 3. Pravidla pro udělování pochval

a) Pochvalu může udělit třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, zejména za

- vynikající studijní výsledky,
- úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích,
- výrazný projev školní iniciativy,
- déletrvající úspěšnou práci.

b) Ředitel školy může udělit pochvalu na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby za

- mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy,
- úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích,
- dlouhodobou úspěšnou práci,
- záslužný nebo statečný čin.

Pochvaly ředitele školy se zaznamenávají do dokumentace školy a do systému Bakaláři neprodleně po jejich udělení. Na konci 2. pololetí se zapisují na vysvědčení.

#### **4. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou**

##### **a) napomenutí třídního učitele**

Třídní učitel může uložit napomenutí za opakované méně závažné porušování školního řádu (např. 4 zápisy v třídní knize). Udělení napomenutí třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy, dále udělení napomenutí prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Toto výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

##### **b) důtka třídního učitele**

Třídní učitel může uložit důtku za opakované méně závažné porušování školního řádu (např. další 4 zápisy v třídní knize). Udělení důtky třídní učitel neprodleně oznámí vedení školy, dále udělení důtky prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Toto výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

##### **c) důtka ředitele školy**

Ředitel školy uděluje důtku za opakované méně závažné porušování školního řádu po udělení důtky třídního učitele nebo za závažné porušování či porušení školního řádu. Důtka ředitele školy je projednána neprodleně na pedagogické poradě, ředitel školy udělení důtky prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Výchovné opatření je zástupcem ředitele zaznamenáno do systému Bakaláři.

#### **5. Dalším kázeňským opatřením (s právními důsledky pro žáka) je podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.**

Ředitel školy může rozhodnout v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení ze studia u žáka, který splnil povinnou školní docházku. V případě podmíněného vyloučení stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

#### **6. Všechny vážnější přestupky žáků zapisují vyučující do třídních knih a žákovských knížek, například:**

- pozdní příchody na vyučování,
- opakovaná nepřipravenost na výuku,
- přestupky ve škole a na akcích školy,
- používání mobilního telefonu při výuce (není-li používání mobilního telefonu při výuce povoleno vyučujícím).

#### **7. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy jakož i projevy kyberšikany se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.**

## VI. Upřesnění pravidel provozu školy

1. Školní budova je otevřena pro žáky od 07.00 do 16.15 hodin, odemykáním a zamykáním budovy je pověřen školník GVH Louny.
2. Pro žáky, kteří mají volnou hodinu a chtějí studovat před zahájením odpoledního vyučování apod. je vyhrazena studovna (č. 22) a jídelna (č. 61).
3. Za odemykání či zamykání budovy či areálu školy, za vpuštění žáků do budovy či areálu školy, za odemčení (zamčení) budovy či areálu školy, při odchodu žáků v případě výjimečných hodin (nulté nebo desáté), v případě konání kroužků a jiných aktivit je zodpovědný příslušný vyučující, vedoucí kroužku nebo vedoucí aktivity.
4. K příchodu a odchodu ze školy používají žáci hlavní vchod z Poděbradovy ulice. Branka do školního areálu a zadní vchod do budovy školy (vchod na čipy) jsou otevřené od 1. dubna do 31. října („letní režim“) od 7.00 hod. do 8.00 hod., od 13.25 hod. do 14.30 hod., dále od 16.05 hod. do 16.20 hodin. Žáci mohou přijíždět do školy na kolech nebo motocyklech a zaparkovat na určeném místě v areálu školy. Z důvodu zajištění větší bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy bude mimo uvedené hodiny (v „letním režimu“) zadní vchod do budovy školy uzamčen. Škola neodpovídá za věci (kola, motocykly) zaparkované v jejím areálu, dopravní prostředky musí být uzamčené. Případné škody musí majitel poškozené nebo zničené věci řešit prostřednictvím individuální pojistky.
5. Od 1. listopadu do 31. března („zimní režim“) budou branka do areálu školy i zadní vchod do budovy školy (vchod na čipy) uzamčené. Výjimku může učinit ředitel školy s přihlédnutím k provozním podmínkám školy a počasí.
6. Do budovy a areálu školy nemají právo vstupu cizí osoby, pokud nepřichází v úřední či pracovní záležitosti.
7. Hospodárka školy má vyhrazenou dobu pro vyřizování žádostí žáků denně od 7.15 do 8.00 hodin a o velkou přestávku.
8. Správcem skladu učebnic je hospodárka školy. Případnému vypůjčování je vyhrazena doba od 13.30 do 14.15 hodin.
9. Stravování je zajištěno v jídelně OA a SOŠ generála F. Fajtla Louny na základě podmínek uvedených ve smlouvě s OA Louny.

Dr. Milan Rieger, ředitel školy

Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne 26. 8. 2015 a pedagogickou radou dne 28. 8. 2015, platí pro všechny žáky a zaměstnance školy od 1. 9. 2015.